

أولاً: مقدمة:

أنشئت هيئة تنظيم قطاع الاتصالات بموجب قانون الاتصالات رقم 13 لسنة 1995، كمؤسسة حكومية مستقلة معنية بتنظيم قطاعي الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات. ووفقاً لقانون الاتصالات تقع على الهيئة مسؤولية "تنظيم خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في المملكة وفقاً للسياسة العامة المقررة لضمان تقديم خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات للمستخدمين بسوية عالية وأسعار معقولة، وبما يحقق الأداء الأمثل لقطاعي الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات".

وتتولى الهيئة مهام تنظيم قطاع تكنولوجيا المعلومات وفقاً لقانون الاتصالات رقم (13) لسنة 1995 وتعديلاته. كما تتولى مهام تنظيم قطاع البريد في المملكة ومراقبة جميع مقدمي الخدمات البريدية ومراقبة التزامهم بنصوص القانون تنفيذاً لأحكام قانون الخدمات البريدية رقم (34) لسنة 2007.

رؤيتنا:

"بيئة اتصالات وخدمات بريدية متطورة وفعالة وتنافسية ومتاحة للجميع؛ تدعم بفاعلية التنمية الاقتصادية والاجتماعية في الأردن"

رسالتنا:

1. ضمان خدمات اتصالات وتكنولوجيا معلومات وخدمات بريدية متقدمة ذات جودة عالية ومتوفرة للجميع بأسعار مناسبة.
2. تطوير بيئة تنظيمية مفتوحة لتعزيز العدالة والتنافسية والاستثمار.
3. العمل مع جميع المستخدمين وكافة الجهات ذات العلاقة بانفتاح وشفافية وأسلوب مهني.
4. تأسيس بناء تنظيمي متماسك بمقاييس عالمية يضم موظفين على مستوى عالٍ من الكفاءة والتدريب.

الهدف من النظام الالكتروني :

تقوم الهيئة بعملية جمع البيانات من المرخص لهم المعنيين بقطاع الاتصالات وبشكل يدوي؛ بهدف استخراج مؤشرات تقيس قطاع الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والبريد و هذه المؤشرات تتعلق بعدة جوانب منها ما يخص اداء المرخص لهم المالي مثل الايرادات والارباح و الاهتلاكات ومنها ما يخص الاداء التشغيلي لهم مثل اعداد المشتركين و حجم الاحركة الهاتفية وتدقق البيانات لمختلف خدمات الاتصالات.

ومن خلال جمع هذه البيانات تقوم الهيئة باستخراج مؤشرات القطاع الرئيسية التي يتم نشرها على الموقع الالكتروني او يتم تزويد الجهات ذات العلاقة بها بالاضافة الى استخدامها في اعمالها الموكلة اليها بموجب قانون الاتصالات.

تسعى الهيئة من خلال هذا النظام الى ايجاد قاعدة معلومات/ بيانات احصائية ديناميكية تقوم بمعالجة هذه البيانات وبشكل يعزز من جودة الخدمات ويعظم من أهمية التقارير المقدمة من حيث قدرتها على توفير معلومات محدثة حول قطاع الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والبريد للمعنيين بالقطاع وتقلل الوقت اللازم في الحصول على البيانات والتقارير وتسهل عملية تبادل البيانات الاحصائية بين الهيئة و المعنيين بالقطاع مع المحافظة على وسائل أمنية تقنية تمنع تسرب البيانات وافشائها وإطلاع غير المخول لهم عليها، وعلى أن تكون هذه الصلاحيات على مستوى الـ Record وبطريقة تسهل على المرخص لهم و الهيئة عملية جمع البيانات من خلال تصميم واجهة الكترونية GUI محمية تقوم الهيئة على إدارتها، وبحيث تمكن الهيئة من استخراج المؤشرات التي تقيس بها اداء قطاع الاتصالات واصدار التقارير بسهولة وفقاً لآلية الـ Dash Board وتمثيل البيانات على شكل رسومات بيانية مختلفة ومتنوعة، بالإضافة إلى إمكانية تحويل/تخزين هذه البيانات إلى ملفات إلكترونية بصيغ مختلفة قابلة للمشاهدة ك الـ PDF أو كصيغة قابلة للمعالجة مثل xlsx على سبيل المثال وليس الحصر.

جمع البيانات في الهيئة :

تقوم الهيئة حالياً بجمع البيانات بشكل دوري من خلال استبانات معتمدة من قبل الهيئة وتكون عملية طلب البيانات بشكل شهري، ربعي، نصف سنوي وسنوي. وتشمل البيانات العامة و التفصيلية، و تتركز على الاداء التشغيلي، ويتم ارسال هذه البيانات لجميع المرخص لهم العاملين في القطاع .
يمكن الاطلاع على هذه الاستبانات من خلال الموقع الالكتروني للهيئة .

الشروط الخاصة بدعوة العطاء رقم (20/2018)

تعتبر هذه الشروط مكملة لتعليمات الدخول في العطاء والشروط العامة للتعاقد وتكون لها في التطبيق قوة العقد لشراء اللوازم والخدمات وتكون ملزمة للمناقصين واللجنة العطاءات حق استبعاد أي عرض غير ملتزم بكل أو بأحد هذه الشروط :-

- (1) يرفق بالعروض تأمين للدخول في العطاء على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادرة / صادر عن بنك محلي بنسبة لا تقل عن (3%) من قيمة العرض الإجمالية وحسب النموذج المرفق، وسوف لن ينظر في أي عرض غير معزز بالتأمين المطلوب.
- (2) يلتزم المناقص بأن يبقى العرض المقدم من قبله ساري المفعول لمدة (90) تسعون يوماً من تاريخ الإغلاق.
- (3) تقدم العروض على نسختين متطابقتين أصل وصورة.
- (4) يجب ذكر الرقم الوطني الضريبي (الدخل والمبيعات) والاسم بشكل واضح ورقم صندوق البريد ورقم الفاكس والهاتف وتحديد المنطقة والرمز البريدي.
- (5) يجب تقديم دليل الاستخدام والنشرات الفنية مع العروض وتوضيح رقم المادة واسم المناقص على كل عينة ودليل استخدام ونشرة فنية وكذلك ختمه وتوقيعه.

- (6) يجب أن تكون المواصفات الواردة في عرض المناقص واضحة ومبوبة بشكل جيد بحيث تكون الوحدة والكمية والسعر الإفرادي والإجمالي وفترة التسليم مبيّنة إزاء كل مادة.
- (7) يعتبر تقديم عرض المناقص التزاماً منه بأنه مطلع ومتفهم لجميع مواد تعليمات العطاءات رقم (1) لسنة 2008 ووثائق دعوة العطاء.
- (8) على المناقص أن يرفق بعرضه ما يثبت مقدرته المالية والفنية على تنفيذ متطلبات العطاء وتأمين وسائل الصيانة (Company Profile).
- (9) تقدم الأسعار بالدينار الأردني مفصلة لبنود النظام متضمنة التوريد والتركيب والتشغيل في الموقع الذي تحدده الهيئة شاملة الرسوم الجمركية والضريبة العامة على المبيعات والرسوم والضرائب الأخرى.
- (10) يتم التسليم والتركيب والتشغيل في المواقع التي تحددها هيئة تنظيم قطاع الاتصالات.
- (11) على المناقص تقديم عرض لبرمجية له الحقوق الحصرية فيها، فإن كانت مشتراً يجب بيان المصدر وحقوقه فيها.
- (12) تقديم قائمة بما سيتم استلامه من المناقص.

أ. المدخلات الأساسية للنظام:

❖ معلومات عامة عن الشركات المرخصة: على سبيل المثال لا الحصر

- تاريخ منح الرخصة وتاريخ انتهائها
- نوع الرخصة (فردية/ فئوية)
- سنة تأسيس الشركة
- رأس مال الشركة
- مساهمي الشركة
- تاريخ بداية تقديم الخدمة
- طبيعة الخدمات التي تقدمها الشركة (هاتف ثابت، خلوي، إنترنت حسب الجيل والسرعات، بطاقات مدفوعة مسبقاً، أخرى)
- الرقم المخصص للشركة 0900XXXX
- مؤشرات اقتصادية ومؤشرات قطاع الاتصالات والبريد
- شهرية
- ربعية
- سنوية (مرفق)
- عند الطلب

- بيانات تتعلق بمؤشرات قطاع الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات يتم تزويد الهيئة بها من جهات حكومية (دائرة الاحصاءات العامة، وزارة التخطيط، وزارة الاتصالات، مركز تكنولوجيا المعلومات) (مرفق رقم 3)
- حسب الحاجة

❖ أسعار خدمات الاتصالات والعروض الترويجية
❖ معلومات فنية تتعلق بشبكات الشركات المرخصة

ب. المخرجات الأساسية للنظام:
❖ التقارير:

- تقارير دورية تتعلق بالمؤشرات الاقتصادية ومؤشرات قطاع الاتصالات والبريد (لا تحتاج إلى عمليات حسابية مثال: (أعداد المشتركين في شركة واحدة)
- تقارير دورية تتعلق بالمؤشرات الاقتصادية ومؤشرات قطاع الاتصالات والبريد تحتاج إلى عمليات حسابية بسيطة مثال: (أعداد المشتركين في جميع الشركات أو نسب الانتشار (عدد المشتركين مقسوم على مجموع السكان، أو معادلات حسابية اعقد قليلا مثال (نسب النمو)
- تقرير متابعة: تقرير دوري يبين الشركات التي لم تقوم بتعبئة البيانات المطلوبة.
- تقارير عند الطلب وفي أي وقت يتم إنشائها من قبل المستخدم مباشرة.

❖ جداول المقارنات:

- مقارنات بين المرخصين تتعلق بالخدمات المقدمة أو بأية معلومات أخرى يحتاجها المستخدم
- مقارنات الأعوام سواء لجميع المرخصين في جميع الخدمات المقدمة أو بعض منها أو لشركة واحدة في جميع الخدمات أو بعض منها ولعدة سنوات).
- مقارنات بين الخدمات ومدى استخدامها من حيث التكنولوجيا المعتمدة عليها كل منها (كالمقارنة بين خدمة التزود بالانترنت من خلال التقنيات المختلفة Bitstream, ADSL, WiMAX).
- مقارنات من خلال الرسومات البيانية

❖ الرسومات والمخططات

- رسومات إحصائية مختلفة تتعلق بالتقارير وجدول المقارنات بأنواعها المذكورة تحت البندين أعلاه

الشروط الفنية الخاصة بالنظام المطلوب :

13) تمكين الهيئة من ادارة هذه الواجهة من خلال منصة ويب الكترونية Web Platform محمية بشهادة إلكترونية وبحيث يتم تشفير الآلية وبحيث تقوم الهيئة بفتح حساب لكل مرخص له واي جهة تتعاون مع الهيئة يحتوي هذا الحساب على حقول يتم تعبئتها من قبل المرخص له بالبيانات المطلوبة منه وحسب نشاطة في السوق وذلك من خلال موقع الهيئة الالكتروني (Online) من خلال (Username/ Password) لكل منهم، مع إمكانية المرخص لهم إعادة تهيئة كلمات السر إذا ما تم نسيانها وبالاعتماد على آلية لاستعادة الحساب.

14) ان تكون الهيئة قادرة على إضافة و تعديل الحقول التي سيتم طلبها من كل شركة بحيث تتمكن الهيئة من طلب البيانات المعنية من كل شركة.

15) يجب أن يسمح النظام بتدقيق البيانات التي تم تعبئتها من قبل الشركات من خلال الهيئة قبل عملية التخزين بشكل كامل ونهائي من خلال تقنية Content Validation

16) يتم تخزين البيانات في قاعدة خاصة على خادم شبكة خاص (server) يتم الاحتفاظ به داخل الهيئة .

17) لغة البرمجية (النظام) /البرمجيات المستخدمة هي العربية والانجليزية.

18) إعداد واجهة الكترونية للبرمجية الرئيسية الخاصة باستقبال البيانات بما يتوافق مع موقع هيئة تنظيم قطاع الاتصالات الالكتروني.

19) ربط البيانات المستلمة مع قاعدة بيانات عامة .

20) إضافة خاصية على الواجهة الالكترونية للبرمجية الرئيسية الخاصة باستقبال البيانات للتذكير وتأكيذ الاستلام للبيانات بحيث يوفر النظام Notification System لارسال رسائل نصية SMS عن طريق Default SMS Gateway و بريد الكتروني SMTP بعد إتمام العمليات الى الجهات المعنية مع القدرة على التحكم وإيقاف تفعيل الرسائل في النظام، عن طريق رسائل الكترونية أو ورسائل نصية إلى ضباط ارتباط الجهات التي تحددها الهيئة. بحيث يتم إرسال رسالة الكترونية للتأكيد على أن البيانات المستلمة مكتملة فيتم إيقاف التذكير لهذه الجهات.

21) تدريب الموظفين الذين تحددهم الهيئة على استخدام البرمجيات والحصول على التقارير اللازمة منها.

22) توفير إمكانية الاحتفاظ بBack-up للبرمجيات والبيانات المدخلة عليها دورياً.

23) يتيح النظام الاستخدام لاكثر من مستخدم وعلى مستويات مختلفة من السرية، وتكون درجة الصلاحية والسرية متاحة على الأقل لاربعة مستويات (Admin، مستخدم داخل الهيئة(مدير وموظف)، مستخدم داخل الاقتصادية، مستخدم خارجي (شركات مرخصة)، مستخدم خارجي (الجمهور للاطلاع فقط)).

24) البرمجية/البرمجيات يجب أن تحقق التالي:

أ. احتساب قيم مؤشرات يتم تعريفها من قبل الهيئة وفقاً لمعادلات سوف يتم تعريفها .

ب. توفير نماذج طلب للبيانات الشهرية،الربعية ،النصف سنوية والسنوية بشروط محددة للإدخال (عدم ترك خانة فارغة، توافق البيانات...).

ج. تنبيه المستخدم عند تعارض بيانات معينة مع بيانات أخرى.

د. ان يكون هناك تعريف لكل مؤشر يتم طلبه من الشركات تقوم الهيئة بوضع هذا التعريف.
هـ. اظهار آخر إدخال للبيانات (للسنة الماضية) بحيث تكون غير قابلة للتعديل بهدف الاستئناس بها.
و. تمكين المرخص له من حفظ البيانات وتعديلها قبل ارسالها للهيئة من خلال احساب الخاص به.
ز. المساعدة (Help) من خلال البرمجية ذاتها ومن خلال توفير خط ساخن يتم الاتصال به للحصول على إجابة.

ح. توفير تقارير للبيانات والمؤشرات تكون محددة وجاهزة وتقارير يمكن تحديد مكوناتها من خلال المستخدم في وقت معين (بأشكال وجداول ومقارنات و تعريفات ..).

ط. توفير تقارير لعمليات جميع البيانات، بحيث تشمل على سبيل المثال لا الحصر الجهات التي لم تزود الهيئة بالبيانات المطلوبة منها وفترات الاستجابة لمن زدوا البيانات...

ي. تحويل التقارير الصادرة من البرمجية إلى صيغ مختلفة (PDF, Doc, Xls) وأن تدعم جميع النطاقات الخاصة بنظامي Word و EXCEL و XML Access و CSV.

ك. إمكانية إدخال بيانات ملفات Excel إلى البرمجية/البرمجيات من خلال خاصية Import.

ل. إمكانية إضافة أو حذف مجموعة مستخدمين للبرنامج بصلاحيات مختلفة وكلمات سر.

م. إمكانية البحث عن جزء من كلمة أو كلمات كاملة.

ن. أن تتضمن مخطط سير عمل كل برمجية موضح بأشكال وشرح مفصل.

س. إمكانية وضع اقتراحات أو ملاحظات من قبل الجهات التي ترسل البيانات (على الواجهة الالكترونية ضمن موقع الهيئة الالكتروني).

ع. امكانية اضافة متغيرات او مؤشرات عندما تستدعي الحاجة.

إمكانية الربط مع البرمجيات الخاصة بالرسومات البيانية مباشرة مثل نظام tableau ورسومات EXCEL البيانية.ص. ضرورة أن يتم توفير تطبيق محمي ومجرب لإدارة قاعدة البيانات (Not Open Source) شاملاً

جميع الرخص اللازمة لتفعيل/استخدام النظام من قبل الهيئة والجهات الخارجية وبدون أي تقييد على استخدام البرمجية من حيث عدد المستخدمين أو حجم البيانات وبشكل يتلاءم مع حجم البيانات المتوقعة.

ق. ضرورة أن تكون الشركة المتقدمة قد قامت سابقاً بعمل مشابه لما هو مطلوب وخاصة في القطاعات البنكية والإقتصادية المختلفة.

25) التدريب:

أ. سيكون التدريب في الهيئة حيث سيتم توفير قاعة ومقاعد وأجهزة حاسوب.

ب. على المناقص تقديم تفاصيل برنامج التدريب (المحتوى، الفترة الزمنية).

ج. على المناقص تقديم كلفة التدريب.

26) الصيانة:-

أ. يلتزم المناقص بصيانة البرمجيات مدة ثلاث سنوات مجاناً شاملة للخط الساخن.

- ب. يلتزم المناقص بتقديم أسعار الصيانة لمدة ثلاث سنوات التي تلي فترة الصيانة المجانية.
- ج. يلتزم المورد بتوفير الصيانة الكاملة / الصيانة الاستقصائية والوقائية على فترات زمنية محددة مسبقاً ووفقاً للكتالوجات المقدمة منه، ويجب تقديم جدول زمني إلى هيئة تنظيم الاتصالات بعد تركيب البرمجيات مباشرةً.
- (27) يلتزم المناقصون بتقديم عروض توضيحية حول برمجياتهم إلى الهيئة قبل الإعلان عن نتيجة العطاء.
- (28) يجب على المورد تصحيح جميع العيوب / الأخطاء دون رسوم إضافية عن ساعات العمل خلال فترة الضمان.
- (29) يلتزم المتعهد بتقديم كفالة صيانة بنسبة (3%) من قيمة البرمجيات لمدة ثلاث سنوات من تاريخ الاستلام النهائي وحسب النموذج المرفق.
- (30) يلتزم المتعهد بدفع رسوم طوابع الواردات وتقديم كفالة حسن التنفيذ قبل توقيع أمر الشراء (الاتفاقية).
- (31) يلتزم المتعهد بتقديم كفالة حُسن تنفيذ بنسبة (10%) من القيمة الإجمالية للإحالة وحسب النموذج المرفق.
- (32) يلتزم المتعهد بدفع رسوم الواردات على التعهد الخطي.
- (33) على المناقص اعتماد دعوة العطاء ومرفقاتها لتعبئة عرضه عليها.
- (34) يلتزم المتعهد بتقديم ضمانة من سوء المصنعية لمدة سنة من تاريخ الاستلام النهائي مصدق من كاتب العدل وحسب النموذج المرفق.
- (35) يتم الدفع بعد التوريد والتركيب والتشغيل والاستلام النهائي.
- (36) لا يتم إحالة أي عطاء على شركة أجنبية ما لم يكن لها ممثل أردني أو مكتب مسجل في الأردن حسب الأصول، وتتم الإحالة على الممثل الأردني أو المكتب المسجل كوكيل للشركة الأجنبية.
- (37) على المناقص أن يرفق بعرضه خبرته في مجال هذا العطاء (محلياً او خارجياً) من حيث المشاريع المنفذة من قبل الشركة والمماثلة للمواصفات الواردة وتشمل ما يلي:
- نوع المشروع (أجهزة، برمجيات، غير ذلك).
 - اسم الجهة المستفيدة وعنوانها.
 - تكلفة المشروع ومدته وعدد العاملين فيه واختصاصاتهم.
 - تاريخ بدء المشروع وانتهائه.